АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2020 г. N 031-06-119/0

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОБ ОТМЕНЕ НЕКОТОРЫХ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА ИРКУТСКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации г. Иркутскаот 30.07.2020 N 031-06-468/0) |

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P86) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение N 1).

2. Отменить:

1) постановление администрации города Иркутска от 9 апреля 2009 года N 031-06-1282/9 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Иркутска инновационной инфраструктуре на возмещение затрат в связи с оказанием консультационных и организационных услуг субъектам инновационной деятельности, направленных на создание новых высокотехнологичных производств";

2) постановление администрации города Иркутска от 22 июня 2009 года N 031-06-2146/9 "Об утверждении Положения о порядке проведения экспертизы инновационных проектов, приоритетных для реализации на территории города Иркутска";

3) постановление администрации города Иркутска от 9 июля 2009 года N 031-06-2339/9 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Иркутска субъектам инновационной деятельности на возмещение затрат по выполнению работ (оказанию услуг) при осуществлении деятельности, направленной на реализацию инновационных проектов, приоритетных для города Иркутска";

4) постановление администрации города Иркутска от 29 января 2010 года N 031-06-123/10 "О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 09.07.2009 N 031-06-2339/9";

5) постановление администрации города Иркутска от 29 января 2010 года N 031-06-124/10 "О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 09.04.2009 N 031-06-1282/9";

6) постановление администрации города Иркутска от 22 марта 2010 года N 031-06-838/10 "О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 09.07.2009 N 031-06-2339/9";

7) постановление администрации города Иркутска от 22 марта 2010 года N 031-06-839/10 "О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 09.04.2009 N 031-06-1282/9";

8) постановление администрации города Иркутска от 8 октября 2010 года N 031-06-2275/10 "О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 22.06.2009 N 031-06-2146/9";

9) постановление администрации города Иркутска от 21 октября 2010 года N 031-06-2395/10 "О внесении изменений в постановления администрации г. Иркутска от 09.07.2009 N 031-06-2339/9, от 09.04.2009 N 031-06-1282/9";

10) постановление администрации города Иркутска от 24 февраля 2011 года N 031-06-424/11 "О внесении изменений в постановление администрации г. Иркутска от 09.04.2009 N 031-06-1282/9";

11) постановление администрации города Иркутска от 1 июня 2011 года N 031-06-991/11 "О внесении изменений в постановление администрации г. Иркутска от 09.07.2009 N 031-06-2339/9";

12) постановление администрации города Иркутска от 27 июня 2011 года N 031-06-1179/11 "О внесении изменения в постановление администрации г. Иркутска от 09.04.2009 N 031-06-1282/9";

13) постановление администрации города Иркутска от 9 августа 2011 года N 031-06-1512/11 "О внесении изменений в постановление администрации г. Иркутска от 09.04.2009 N 031-06-1282/9";

14) постановление администрации города Иркутска от 9 августа 2011 года N 031-06-1519/11 "О внесении изменений в постановление администрации г. Иркутска от 09.07.2009 N 031-06-2339/9";

15) постановление администрации города Иркутска от 26 января 2012 года N 031-06-66/12 "О внесении изменений в постановление администрации г. Иркутска от 22.06.2009 N 031-06-2146/9";

16) постановление администрации города Иркутска от 28 декабря 2012 года N 031-06-2542/12 "О внесении изменений в постановление администрации г. Иркутска от 09.07.2009 N 031-06-2339/9";

17) постановление администрации города Иркутска от 26 февраля 2013 года N 031-06-351/13 "О внесении изменений в постановление администрации г. Иркутска от 22.06.2009 N 031-06-2146/9";

18) постановление администрации города Иркутска от 28 мая 2013 года N 031-06-1117/13 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства";

19) постановление администрации города Иркутска от 26 июня 2013 года N 031-06-1494/13 "О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 28.05.2013 N 031-06-1117/13";

20) постановление администрации города Иркутска от 30 июля 2013 года N 031-06-1966/13 "О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 09.07.2009 N 031-06-2339/9";

21) постановление администрации города Иркутска от 8 августа 2013 года N 031-06-2171/13 "О внесении изменений в постановление администрации г. Иркутска от 09.04.2009 N 031-06-1282/9";

22) пункт 1 постановления администрации города Иркутска от 27 сентября 2013 года N 031-06-2518/13 "О внесении изменений в постановления администрации г. Иркутска от 28.05.2013 N 031-06-1117/13, от 23.03.2012 N 031-06-603/12";

23) пункт 1 постановления администрации города Иркутска от 28 января 2014 года N 031-06-51/14 "О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 28.05.2013 N 031-06-1117/13, от 26.06.2013 N 031-06-1495/13";

24) пункт 1 постановления администрации города Иркутска от 6 марта 2014 года N 031-06-222/14 "О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 09.07.2009 N 031-06-2339/9, от 09.08.2011 N 031-06-1497/11";

25) пункт 1 постановления администрации города Иркутска от 8 июля 2014 года N 031-06-840/14 "О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 28.05.2013 N 031-06-1117/13, от 26.06.2013 N 031-06-1495/13";

26) пункт 1 постановления администрации города Иркутска от 3 сентября 2014 года N 031-06-1021/14 "О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 28.05.2013 N 031-06-1117/13, от 23.03.2012 N 031-06-603/12";

27) постановление администрации города Иркутска от 30 октября 2014 года N 031-06-1303/14 "О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты";

28) пункты 7, 10 постановления администрации города Иркутска от 11 ноября 2014 года N 031-06-1334/14 "О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска";

29) постановление администрации города Иркутска от 19 мая 2015 года N 031-06-481/5 "О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 09.07.2009 N 031-06-2339/9 и об отмене постановлений администрации города Иркутска от 09.08.2011 N 031-06-1497/11, от 09.04.2012 N 031-06-622/12";

30) пункты 1, 2, 10 постановления администрации города Иркутска от 3 июля 2015 года N 031-06-635/5 "О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска";

31) постановление администрации города Иркутска от 3 июля 2015 года N 031-06-636/5 "О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 28.05.2013 N 031-06-1117/13";

32) пункты 8, 12, 13 постановления администрации города Иркутска от 22 сентября 2015 года N 031-06-874/5 "О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска";

33) постановление администрации города Иркутска от 30 сентября 2015 года N 031-06-907/5 "О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 28.05.2013 N 031-06-1117/13";

34) постановление администрации города Иркутска от 29 марта 2016 года N 031-06-259/6 "О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 28.05.2013 N 031-06-1117/13";

35) постановление администрации города Иркутска от 29 апреля 2016 года N 031-06-410/6 "О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска";

36) постановление администрации города Иркутска от 16 мая 2016 года N 031-06-441/6 "О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 28.05.2013 N 031-06-1117/13";

37) постановление администрации города Иркутска от 7 июня 2016 года N 031-06-532/6 "О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 28.05.2013 N 031-06-1117/13";

38) постановление администрации города Иркутска от 17 июня 2016 года N 031-06-561/6 "О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 09.04.2009 N 031-06-1282/9";

39) постановление администрации города Иркутска от 7 декабря 2016 года N 031-06-1060/6 "О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска";

40) пункты 1, 2 постановления администрации города Иркутска от 12 апреля 2017 года N 031-06-345/7 "О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска и об отмене некоторых муниципальных правовых актов города Иркутска";

41) постановление администрации города Иркутска от 1 июня 2017 года N 031-06-530/7 "О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 28.05.2013 N 031-06-1117/13";

42) постановление администрации города Иркутска от 20 июля 2017 года N 031-06-722/7 "О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска";

43) постановление администрации города Иркутска от 21 августа 2017 года N 031-06-829/7 "О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 28.05.2013 N 031-06-1117/13";

44) пункт 2 постановления администрации города Иркутска от 1 февраля 2018 года N 031-06-57/8 "О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска";

45) постановление администрации города Иркутска от 1 февраля 2018 года N 031-06-59/8 "О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска:

1) внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 9 апреля 2009 года N 031-06-1282/9, от 22 июня 2009 года N 031-06-2146/9, от 9 июля 2009 года N 031-06-2339/9, от 29 января 2010 года N 031-06-123/10, от 29 января 2010 года N 031-06-124/10, от 22 марта 2010 года N 031-06-838/10, от 22 марта 2010 года N 031-06-839/10, от 8 октября 2010 года N 031-06-2275/10, от 21 октября 2010 года N 031-06-2395/10, от 24 февраля 2011 года N 031-06-424/11, от 1 июня 2011 года N 031-06-991/11, от 27 июня 2011 года N 031-06-1179/11, от 9 августа 2011 года N 031-06-1512/11, от 9 августа 2011 года N 031-06-1519/11, от 26 января 2012 года N 031-06-66/12, от 28 декабря 2012 года N 031-06-2542/12, от 26 февраля 2013 года N 031-06-351/13, от 28 мая 2013 года N 031-06-1117/13, от 26 июня 2013 года N 031-06-1494/13, от 30 июля 2013 года N 031-06-1966/13, от 8 августа 2013 года N 031-06-2171/13, от 30 октября 2014 года N 031-06-1303/14, от 19 мая 2015 года N 031-06-481/5, от 3 июля 2015 года N 031-06-636/5, от 30 сентября 2015 года N 031-06-907/5, от 29 марта 2016 года N 031-06-259/6, от 29 апреля 2016 года N 031-06-410/6, от 16 мая 2016 года N 031-06-441/6, от 7 июня 2016 года N 031-06-532/6, от 17 июня 2016 года N 031-06-561/6, от 7 декабря 2016 года N 031-06-1060/6, от 1 июня 2017 года N 031-06-530/7, от 20 июля 2017 года N 031-06-722/7, от 21 августа 2017 года N 031-06-829/7, от 1 февраля 2018 года N 031-06-59/8 информационные справки о дате их отмены настоящим постановлением;

2) внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 27 сентября 2013 года N 031-06-2518/13, от 28 января 2014 года N 031-06-51/14, от 6 марта 2014 года N 031-06-222/14, от 8 июля 2014 года N 031-06-840/14, от 3 сентября 2014 года N 031-06-1021/14, от 11 ноября 2014 года N 031-06-1334/14, от 3 июля 2015 года N 031-06-635/5, от 22 сентября 2015 года N 031-06-874/5, от 12 апреля 2017 года N 031-06-345/7, от 1 февраля 2018 года N 031-06-57/8 информационные справки о дате отмены пунктов настоящим постановлением.

5. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с [приложением](#P86) в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В.БЕРДНИКОВ

Приложение N 1

к постановлению администрации

города Иркутска

от 12 марта 2020 г. N 031-06-119/0

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации г. Иркутскаот 30.07.2020 N 031-06-468/0) |

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ).

2. Порядком определены условия и порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) субсидий в целях возмещения затрат за предшествующий календарный год:

1) связанных с оплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение и (или) модернизацию основных средств и (или) пополнение оборотных средств (далее - субсидия на оплату процентов по кредитам);

2) связанных с приобретением нового производственного оборудования (в том числе приобретенного в лизинг) и (или) передачей комплекса исключительных прав, деловой репутации и коммерческого опыта по договору коммерческой концессии (далее - субсидия на приобретение оборудования и передачу исключительных прав);

3) направленных на оплату арендных платежей в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в арендованных помещениях (далее - субсидия на оплату арендных платежей);

4) связанных с проведением обучающих мероприятий для СМСП, зарегистрированных на территории города Иркутска (далее - субсидия на проведение обучающих мероприятий);

5) связанных с разработкой инновационного проекта (далее - субсидия на разработку инновационного проекта);

6) связанных с оплатой коммунальных услуг и (или) оплатой договоров технологического присоединения к инженерной инфраструктуре в целях производства товаров (далее - субсидия на оплату коммунальных услуг и (или) технологического присоединения).

3. Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе. Подать заявку на участие в конкурсе по предоставлению субсидий (далее - конкурс) можно только на получение одной субсидии исходя из целей, предусмотренных [пунктом 2](#P96) настоящего Порядка.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление планирования комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска (далее - Управление).

Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Экономическое развитие".

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) СМСП - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом N 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и к средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) производственное оборудование - совокупность машин и механизмов, оказывающих в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг непосредственное механическое, термическое или химическое воздействие на предмет труда, за исключением транспортных средств;

3) минимальный размер оплаты труда - минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом, с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных для южных районов Иркутской области (далее - МРОТ);

4) кредитная организация - юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 2 декабря 1990 года N 395-1 "О банках и банковской деятельности";

5) правообладатель - гражданин или юридическое лицо, обладающее исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, вправе использовать такой результат или такое средство по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом;

6) инновационный проект - комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

Глава 2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

6. Право на получение субсидий имеют СМСП - производители товаров, работ, услуг (далее - заявители), отвечающие критериям, установленным [подпунктами 1](#P119) - [10](#P177), [12](#P179) - [14](#P181) настоящего пункта, на первое число месяца, в котором представляется конкурсная заявка, и критерию, установленному [подпунктом 11](#P178) настоящего пункта, на 1 марта 2020 года:

(в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 30.07.2020 N 031-06-468/0)

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Иркутска;

2) осуществляющие в качестве основного один из следующих видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) (далее - ОКВЭД 2) (за исключением субсидии на проведение обучающих мероприятий, субсидии на оплату коммунальных платежей и (или) технологического присоединения):

- раздел С "Обрабатывающие производства";

- подгруппа 45.11.2 "Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами в специализированных магазинах" группы 45.11 "Торговля легковыми автомобилями и грузовыми автомобилями малой грузоподъемности" класса 45 "Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт" раздела G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов";

- подгруппа 45.11.3 "Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами прочая" группы 45.11 "Торговля легковыми автомобилями и грузовыми автомобилями малой грузоподъемности" класса 45 "Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт" раздела G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов";

- подгруппа 45.19.2 "Торговля розничная прочими автотранспортными средствами, кроме пассажирских, в специализированных магазинах" группы 45.19 "Торговля прочими автотранспортными средствами" класса 45 "Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт" раздела G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов";

- подгруппа 45.19.3 "Торговля розничная прочими автотранспортными средствами, кроме пассажирских, прочая" группы 45.19 "Торговля прочими автотранспортными средствами" класса 45 "Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт" раздела G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов";

- группа 45.32 "Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями" класса 45 "Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт" раздела G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов";

- подгруппа 45.40.2 "Торговля розничная мотоциклами, их деталями, составными частями и принадлежностями в специализированных магазинах" группы 45.40 "Торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов" класса 45 "Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт" раздела G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов";

- подгруппа 45.40.3 "Торговля розничная мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями прочая" группы 45.40 "Торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов" класса 45 "Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт" раздела G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов";

- группа 47.19 "Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах" класса 47 "Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами" раздела G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов";

- группа 47.4 "Торговля розничная информационным и коммуникационным оборудованием в специализированных магазинах" класса 47 "Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами" раздела G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов";

- группа 47.5 "Торговля розничная прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах" класса 47 "Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами" раздела G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов";

- группа 47.6 "Торговля розничная товарами культурно-развлекательного назначения в специализированных магазинах" класса 47 "Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами" раздела G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов";

- группа 47.7 "Торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах" класса 47 "Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами" раздела G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов";

- группа 47.82 "Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках текстилем, одеждой и обувью" класса 47 "Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами" раздела G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов";

- группа 47.89 "Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами" класса 47 "Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами" раздела G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов";

- подгруппа 47.99.2 "Деятельность по осуществлению торговли через автоматы" группы 47.99 "Торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков" класса 47 "Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами" раздела G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов";

- группа 49.3 "Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта" класса 49 "Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта" раздела H "Транспортировка и хранение";

- группа 49.4 "Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам" класса 49 "Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта" раздела H "Транспортировка и хранение";

- группа 51.1 "Деятельность пассажирского воздушного транспорта" класса 51 "Деятельность воздушного и космического транспорта" раздела H "Транспортировка и хранение";

- группа 51.21 "Деятельность грузового воздушного транспорта" класса 51 "Деятельность воздушного и космического транспорта" раздела H "Транспортировка и хранение";

- группа 52.23 "Деятельность вспомогательная, связанная с воздушным и космическим транспортом" класса 52 "Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность" раздела H "Транспортировка и хранение";

- класс 55 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания" раздела I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания";

- класс 56 "Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков" раздела I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания";

- группы 58.11 "Издание книг", 58.13 "Издание газет", 58.14 "Издание журналов и периодических изданий" класса 58 "Деятельность издательская" раздела J "Деятельность в области информации и связи";

- группа 59.14 "Деятельность в области демонстрации кинофильмов" класса 59 "Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот" раздела J "Деятельность в области информации и связи";

- класс 60 "Деятельность в области телевизионного и радиовещания" раздела J "Деятельность в области информации и связи";

- класс 63 "Деятельность в области информационных технологий" раздела J "Деятельность в области информации и связи";

- класс 72 "Научные исследования и разработки" раздела M "Деятельность профессиональная, научная и техническая";

- класс 75 "Деятельность ветеринарная" раздела M "Деятельность профессиональная, научная и техническая";

- класс 79 "Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма" раздела N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги";

- группа 82.3 "Деятельность по организации конференций и выставок" класса 82 "Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса" раздела N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги";

- раздел P "Образование";

- группа 86.23 "Стоматологическая практика" класса 86 "Деятельность в области здравоохранения" раздела Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

- подгруппа 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций" группы 86.90 "Деятельность в области медицины прочая" класса 86 "Деятельность в области здравоохранения" раздела Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

- класс 87 "Деятельность по уходу с обеспечением проживания" раздела Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

- класс 88 "Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания" раздела Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

- класс 90 "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений" раздела R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений";

- группа 91.02 "Деятельность музеев" класса 91 "Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры" раздела R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений";

- группа 91.04 "Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков" класса 91 "Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры" раздела R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений";

- класс 93 "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений" раздела R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений";

- класс 95 "Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения" раздела S "Предоставление прочих видов услуг";

- класс 96 "Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг" раздела S "Предоставление прочих видов услуг" (за исключением групп 96.03 "Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг", 96.09 "Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки").

(пп. 2 в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 30.07.2020 N 031-06-468/0)

3) осуществляющие основной вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД 2 (для субсидии на проведение обучающих мероприятий):

а) класс 62 "Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги" раздела J "Деятельность в области информации и связи";

б) класс 69 "Деятельность в области права и бухгалтерского учета" раздела М "Деятельность профессиональная, научная и техническая";

в) группа 70.2 "Консультирование по вопросам управления" класса 70 "Деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления" раздела М "Деятельность профессиональная, научная и техническая";

г) подгруппа 85.41.9 "Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки" группы 85.41 "Образование дополнительное детей и взрослых" класса 85 "Образование" раздела Р "Образование";

д) подгруппа 85.42.9 "Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки" группы 85.42 "Образование профессиональное дополнительное" класса 85 "Образование" раздела Р "Образование";

4) осуществляющие основной вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД 2 по разделу С "Обрабатывающие производства" (для субсидии на оплату коммунальных платежей и (или) технологического присоединения);

5) имеющие размер среднемесячной заработной платы, фактически начисленной наемным работникам заявителя, не ниже МРОТ (при наличии);

6) осуществляющие деятельность не менее 12 месяцев и не более 7 лет с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

(в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 30.07.2020 N 031-06-468/0)

7) не имеющие неисполненных обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, заключенных с Управлением;

8) соответствующие требованиям, установленным пунктом 3 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ;

9) не допустившие фактов нарушения порядка, условий и обеспечивающие целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

10) не получающие средства из бюджета города Иркутска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#P96) настоящего Порядка;

11) не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

12) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

13) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

14) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Иркутска;

15) имеющие минимум одного работника, трудоустроенного у СМСП по основному месту работы (за исключением индивидуальных предпринимателей, работающих без наемных работников).

(пп. 15 введен Постановлением администрации г. Иркутска от 30.07.2020 N 031-06-468/0)

Глава 3. СУБСИДИЯ НА ОПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ

7. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение и (или) модернизацию основных средств и (или) пополнение оборотных средств.

8. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета города Иркутска в размере 50% от суммы осуществленных заявителем затрат по оплате процентов за пользование кредитом, но не более 500 тыс. рублей одному заявителю.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

где:

Х - сумма субсидии;

 - сумма затрат, указанных в [пункте 7](#P187) настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется по кредитным договорам (кредитным соглашениям, договорам об открытии кредитной линии), текущие обязательства по которым исполнялись в сроки и в объемах, установленных графиком погашения кредита, без допущения за предшествующий и текущий календарный год просроченных платежей по основному долгу и процентам.

10. Субсидия не предоставляется:

1) для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченным кредитной задолженности и процентам;

2) по кредитам в иностранной валюте.

11. Дополнительно к документам, предусмотренным в [пункте 33](#P349) настоящего Порядка, заявитель представляет в Управление следующие документы:

1) копии кредитных договоров (кредитных соглашений, договоров об открытии кредитной линии и дополнительных соглашений к ним), заключенных с кредитной организацией, с указанием цели использования заемных средств и график погашения кредита (с учетом всех внесенных в него изменений), заверенный кредитной организацией;

2) письменное подтверждение кредитной организации о целевом использовании заемных средств, заверенное кредитной организацией (заверенная выписка с расчетного счета заявителя на дату зачисления кредитных средств либо заверенное платежное поручение с указанием назначения использования кредитных средств);

3) заверенная кредитной организацией справка об объеме произведенных заявителем платежей с указанием: сумм предоставленных кредитных средств по кредитному договору; сумм начисленных процентов и сумм уплаченных процентов за предшествующий и текущий календарный год;

4) заверенная кредитной организацией справка об отсутствии (наличии) задолженности по кредитному договору (о качестве обслуживания долга по кредитному договору) на дату подачи конкурсной заявки.

Глава 4. СУБСИДИЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧУ

ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ

12. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат:

1) связанных с приобретением нового производственного оборудования (в том числе по договору лизинга), используемого в помещениях, расположенных на территории города Иркутска;

2) связанных с передачей комплекса исключительных прав, деловой репутации и коммерческого опыта по договору коммерческой концессии.

13. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета города Иркутска в размере 50% от суммы затрат, указанных в [пункте 12](#P209) настоящего Порядка, но не более 500 тыс. рублей одному заявителю.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

где:

Х - сумма субсидии;

 - сумма затрат, указанных в [пункте 12](#P209) настоящего Порядка.

14. Дополнительно к документам, предусмотренным в [пункте 33](#P349) настоящего Порядка, заявитель представляет в Управление следующие документы:

1) в случае наличия затрат, связанных с приобретением нового производственного оборудования:

а) копии договоров купли-продажи (договоров поставки) производственного оборудования;

б) копии документов, подтверждающих приобретение производственного оборудования: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком), счета, платежные поручения (с отметкой кредитной организации);

в) копии документов, подтверждающих получение производственного оборудования;

г) акт сверки взаимных расчетов с поставщиком оборудования;

д) копии документов, подтверждающих, что производственное оборудование принято к бухгалтерскому учету у заявителя;

2) в случае наличия затрат, связанных с приобретением нового производственного оборудования в лизинг:

а) копию договора лизинга с приложением графика лизинговых платежей;

б) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации, подтверждающих своевременную оплату авансового платежа и (или) лизинговых платежей в соответствии с условиями договора;

в) копии документов, подтверждающих получение производственного оборудования;

г) акт сверки взаимных расчетов с лизингодателем либо справку, выданную лизингодателем, об отсутствии задолженности по лизинговым платежам за предшествующий календарный год в соответствии с заключенным договором лизинга;

д) копии документов, подтверждающих, что производственное оборудование принято к бухгалтерскому учету у заявителя;

3) в случае наличия затрат, связанных с передачей комплекса исключительных прав, деловой репутации и коммерческого опыта по договору коммерческой концессии:

а) копию договора коммерческой концессии и документы, подтверждающие государственную регистрацию предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

б) копии платежных поручений (с отметкой кредитной организации), подтверждающих расходы заявителя по передаче комплекса исключительных прав, деловой репутации и коммерческого опыта в соответствии с договором коммерческой концессии;

в) акт сверки взаимных расчетов с правообладателем.

15. Заявитель не должен входить с предыдущим собственником приобретенного оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Глава 5. СУБСИДИЯ НА ОПЛАТУ АРЕНДНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

16. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, направленных на оплату арендных платежей в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в арендованных помещениях, находящихся на территории города Иркутска.

17. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета города Иркутска в размере 50% от суммы, фактически уплаченной по представленным заявителем договорам аренды (субаренды), но не более 300 тыс. рублей одному заявителю.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

где:

Х - сумма субсидии;

 - сумма платежей, фактически уплаченная по договорам аренды (субаренды).

18. Дополнительно к документам, указанным в [пункте 33](#P349) настоящего Порядка, заявитель представляет в Управление следующие документы:

1) копии договоров аренды (субаренды);

2) копии платежных поручений (с отметкой кредитной организации), подтверждающих оплату арендных платежей за предшествующий календарный год;

3) акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем (субарендодателем) и арендатором (субарендатором), либо справку, выданную арендодателем (субарендодателем), об отсутствии задолженности по арендным платежам за предшествующий календарный год;

4) гарантийное письмо в произвольной письменной форме о том, что данное помещение не использовалось заявителем для передачи в субаренду (поднаем), подписанное заявителем.

19. Заявитель не должен входить с арендодателем (субарендодателем) в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Глава 6. СУБСИДИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ

20. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с проведением бесплатных обучающих мероприятий для СМСП, зарегистрированных на территории города Иркутска, проведенных на территории города Иркутска:

1) оплата труда штатных сотрудников, занятых в проведении мероприятий, в том числе начисления на выплаты по оплате труда;

2) оплата услуг консультантов, бизнес-тренеров и экспертов, приглашенных на мероприятие;

3) аренда помещений и специализированного оборудования для проведения обучающих мероприятий.

21. Под обучающими мероприятиями понимаются семинары, тренинги, акселераторы, курсы, направленные на подготовку (переподготовку, повышение квалификации) кадров для СМСП, зарегистрированных на территории города Иркутска, оказанные им на бесплатной основе.

22. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета города Иркутска, учитывая сумму всех затрат, указанных в [пункте 20](#P259) настоящего Порядка, но не более 200 тыс. рублей одному заявителю.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

X = S1 + S2 + S3 200 тыс. руб.,

где:

X - сумма субсидии;

S1, S2, S3 - затраты, указанные в [пункте 20](#P259) настоящего Порядка.

23. Дополнительно к документам, указанным в [пункте 33](#P349) настоящего Порядка, заявитель представляет в Управление следующие документы:

1) [информацию](#P549) о затратах, связанных с оказанием услуг, по форме, установленной Приложением N 1 к настоящему Порядку;

2) справку в произвольной письменной форме с краткой информацией о проведенном(ых) мероприятии(ях), итогах и социально-экономическом эффекте для города Иркутска (с указанием сотрудников, консультантов, экспертов и бизнес-тренеров, занятых в проведении мероприятий);

3) копии договоров на оказание услуг, на аренду помещения, оборудования для проведения мероприятия и т.д.;

4) копии платежных документов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком), счета, платежные поручения (с отметкой кредитной организации);

5) копии документов, подтверждающих оказание услуг;

6) копию локального нормативного акта, в котором установлена система оплаты труда работников;

7) копию табеля учета рабочего времени;

8) список участников мероприятия (с указанием наименования СМСП, ИНН СМСП, Ф.И.О. представителя СМСП, контактных данных СМСП);

9) ведомость выдачи сертификатов (дипломов, свидетельств) (при наличии).

Глава 7. СУБСИДИЯ НА РАЗРАБОТКУ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

24. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с разработкой инновационного проекта:

1) создание опытного образца (проектирование, разработка проектной и (или) рабочей технической документации (конструкторской, технологической, программной), приобретение и (или) изготовление деталей, комплектующих, узлов, агрегатов, материалов, включая доставку; разработка программных модулей; изготовление опытного образца, сборка, монтаж; регулировка, корректировка, отладка, пусконаладка, настройка, тестирование, апробирование, проверка работоспособности и соответствия характеристик опытного образца и его составных частей);

2) проведение экспертизы инновационного проекта;

3) оформление прав на интеллектуальную собственность (патентные исследования на технический уровень и патентную чистоту; оформление документов на регистрацию патентов на изобретение, промышленный образец, полезную модель, секреты производства (ноу-хау); оформление документов на регистрацию программ для электронно-вычислительных машин) (далее - патентование).

25. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета города Иркутска в размере 50% от суммы затрат, указанных в [пункте 24](#P285) настоящего Порядка, но не более 500 тыс. рублей одному заявителю.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

где:

Х - сумма субсидии;

 - сумма затрат, указанных в [пункте 24](#P285) настоящего Порядка.

26. Дополнительно к документам, указанным в [пункте 33](#P349) настоящего Порядка, заявитель представляет в Управление следующие документы:

1) в случае наличия затрат, связанных с созданием опытного образца:

а) копии договоров на оказание услуг, выполнение работ;

б) копии платежных документов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком), счета, платежные поручения (с отметкой кредитной организации);

в) копии документов, подтверждающих оказание услуг, выполнение работ;

г) письмо от внешнего заказчика о готовности внедрить опытный образец;

2) в случае наличия затрат, связанных с проведением экспертизы инновационных проектов:

а) копии договоров на оказание услуг;

б) копии платежных документов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком), счета, платежные поручения (с отметкой кредитной организации);

в) копии документов, подтверждающих оказание услуг;

3) в случае наличия затрат, связанных с патентованием:

а) копия патента;

б) копии договоров на оказание услуг;

в) копии платежных документов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком), счета, платежные поручения (с отметкой кредитной организации);

г) копии документов, подтверждающих оказание услуг.

Глава 8. СУБСИДИЯ НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ И (ИЛИ)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ

27. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с:

1) оплатой коммунальных услуг, в которые включаются услуги:

а) электроснабжения;

б) холодного и горячего водоснабжения;

в) водоотведения (канализации);

г) газоснабжения;

д) теплоснабжения (отопления);

е) по сбору твердых коммунальных отходов;

2) оплатой договоров технологического присоединения к инженерной инфраструктуре, к которой относятся затраты, связанные с подключением к централизованным сетям водоснабжения, водоотведения, тепло-, электро- и газоснабжения.

28. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета города Иркутска, учитывая сумму всех затрат, указанных в [пункте 27](#P316) настоящего Порядка, но не более 300 тыс. рублей одному заявителю.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

X = S1 + S2 300 тыс. руб.,

где:

X - сумма субсидии;

S1 - сумма затрат на оплату коммунальных платежей (при наличии);

S2 - сумма затрат по оплате договоров технологического присоединения к инженерной инфраструктуре (при наличии).

29. Дополнительно к документам, предусмотренным в [пункте 33](#P349) настоящего Порядка, заявитель представляет в Управление:

1) копии договоров на оказание коммунальных услуг (при наличии соответствующего вида затрат);

2) копии договоров технологического присоединения к инженерной инфраструктуре (при наличии соответствующего вида затрат);

3) копии платежных документов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком), счета, платежные поручения (с отметкой кредитной организации);

4) копии документов, подтверждающих оказание услуг;

5) акт сверки взаимных расчетов с поставщиком услуг об отсутствии задолженности по оплате коммунальных платежей и (или) технологического присоединения к инженерной инфраструктуре.

Глава 9. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ОТКАЗА

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) СУБСИДИЙ

30. Конкурсы проводятся в течение одного календарного года на основании приказов начальника управления планирования комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска (далее - приказ о конкурсе), в которых определяется срок проведения конкурса, цели предоставления субсидий, заявители, имеющие право на получение субсидий в соответствии с ОКВЭД 2, дата начала и дата окончания приема документов, место приема документов.

31. При объявлении конкурса Управление принимает решение о проведении конкурса:

1) по предоставлению субсидий на одну или несколько целей, указанных в [пункте 2](#P96) настоящего Порядка;

2) по определенным видам деятельности СМСП из числа указанных в [подпункте 2 пункта 6](#P120) настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на оплату арендных платежей).

32. Приказ о конкурсе после его подписания публикуется в газете "Иркутск официальный" и в течение 4 рабочих дней размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

33. Для участия в конкурсе заявитель в рамках конкурсной заявки представляет в Управление следующие документы:

1) сопроводительное письмо на имя начальника управления планирования комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска на бланке заявителя (при наличии);

2) [заявление](#P607) о предоставлении субсидии по форме Приложения N 2 к настоящему Порядку;

3) [обязательство](#P769) по форме Приложения N 3 к настоящему Порядку;

4) [информационную справку](#P823) о деятельности заявителя по форме Приложения N 4 к настоящему Порядку;

5) для юридических лиц:

а) копию устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником) либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копию учредительного договора (для хозяйственных товариществ);

б) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя на дату подачи конкурсной заявки (справка, выписка из протокола, приказ о назначении);

6) для индивидуальных предпринимателей: копию 2 и 3 страниц паспорта;

7) справку из кредитной организации об открытии расчетного счета, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

8) копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по коду по КНД 1110018) с отметкой налогового органа (за исключением индивидуальных предпринимателей, работающих без наемных работников);

9) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) (форма по коду по КНД 1120101) по состоянию на 1 марта 2020 года;

(в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 30.07.2020 N 031-06-468/0)

10) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях по состоянию на 1 марта 2020 года (за исключением индивидуальных предпринимателей, работающих без наемных работников);

(в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 30.07.2020 N 031-06-468/0)

11) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи конкурсной заявки;

(в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 30.07.2020 N 031-06-468/0)

12) копию сертификата соответствия Национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 56184 - 2014 "Услуги средств размещения. Общие требования к хостелам" (только для СМСП, осуществляющих в качестве основного вид экономической деятельности по группе 55.10 ОКВЭД 2);

13) документы, предусмотренные [главами 3](#P185) - [8](#P313) настоящего Порядка, в зависимости от целей предоставления субсидии, указанных в [пункте 2](#P96) настоящего Порядка.

Конкурсная заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью руководителя СМСП (индивидуального предпринимателя) и печатью (при ее наличии).

34. Конкурсные заявки после срока, указанного в приказе о конкурсе, не принимаются.

35. При принятии конкурсной заявки сотрудник Управления сверяет перечень представленных документов с перечнем документов, указанных в заявлении о предоставлении субсидии, и делает отметку о приеме на сопроводительном письме. Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой о приеме остается у заявителя. Сотрудник Управления регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы.

36. Заявитель вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения срока подачи конкурсных заявок, а также отозвать конкурсную заявку до дня заседания Конкурсной комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Иркутске (далее - Конкурсная комиссия), письменно уведомив об этом Управление. Окончательной датой подачи конкурсной заявки считается дата регистрации последнего изменения, внесенного заявителем в конкурсную заявку, в журнале регистрации. Датой отзыва конкурсной заявки является дата регистрации письменного уведомления заявителя в журнале регистрации.

37. Представленные заявителем на конкурс документы не возвращаются.

38. Сотрудник Управления в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок рассматривает поступившие документы на предмет соответствия условиям настоящего Порядка.

39. В случае наличия оснований для отказа в участии в конкурсе сотрудник Управления в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте 38](#P373) настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в участии в конкурсе посредством электронной почты и заказным письмом с уведомлением о вручении. Уведомление подписывается начальником управления планирования комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

40. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие заявителя критериям, установленным [пунктом 6](#P117) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным [пунктами 11](#P200), [14](#P220), [18](#P250), [23](#P272), [26](#P297), [29](#P334), [33](#P349) настоящего Порядка;

в) представление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 11](#P200), [14](#P220), [18](#P250), [23](#P272), [26](#P297), [29](#P334), [33](#P349) настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной заявителем информации в конкурсной заявке;

д) количество баллов по оценке конкурсной заявки, проведенной в соответствии с [пунктами 45](#P389), [46](#P433) настоящего Порядка, составляет 2 и менее баллов;

е) с момента получения ранее предоставленной субсидии, по которой заявитель признан допустившим нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, прошло менее трех лет;

ж) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее не истекли;

з) недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

41. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте 38](#P373) настоящего Порядка, сотрудники Управления проводят осмотр места фактического осуществления деятельности заявителя, по результатам которого составляется [акт](#P857) в соответствии с Приложением N 5 к настоящему Порядку.

В случае если по результатам выезда выявлена недостоверная информация, поданная в конкурсной заявке, заявителю в течение 3 рабочих дней со дня выезда направляется уведомление об отказе в участии в конкурсе посредством электронной почты и заказным письмом с уведомлением о вручении. Уведомление об отказе в участии в конкурсе подписывается начальником управления планирования комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

42. Сотрудник Управления в течение 5 рабочих дней со дня составления акта, указанного в [пункте 41](#P384) настоящего Порядка, составляет заключение на каждую конкурсную заявку (далее - участники конкурса) в соответствии с критериями настоящего Порядка.

43. Сотрудник Управления в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте 42](#P386) настоящего Порядка, направляет по электронной почте председателю Конкурсной комиссии, заместителю председателя Конкурсной комиссии, членам Конкурсной комиссии [заключение](#P938) на каждую конкурсную заявку по форме Приложения N 6 настоящего Порядка и [оценочные таблицы](#P1046) по форме Приложения N 7 настоящего Порядка.

44. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 43](#P387) настоящего Порядка, оценивает конкурсные заявки по критериям, указанным в [пунктах 45](#P389), [46](#P433) настоящего Порядка, в зависимости от цели предоставления субсидии.

45. Балльная система оценки конкурсных заявок по субсидии на оплату процентов по кредитам, на оплату арендных платежей, на приобретение оборудования и исключительных прав, на разработку инновационного проекта, на оплату коммунальных услуг и (или) технологического присоединения основана на следующих критериях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Критерии оценки | Диапазон значений | Баллы |
| 1 | средняя численность работников списочного состава (без внешних совместителей) за предшествующий календарный год | нет работников | 0 |
| от 1 до 5 человек | 1 |
| от 6 человек и выше | 2 |
| 2 | среднемесячная заработная плата за предшествующий календарный год, фактически начисленная наемным работникам заявителя, к величине МРОТ за предшествующий календарный год | в случае отсутствия наемных работников | 0 |
| соответствует МРОТ | 1 |
| превышает МРОТ менее чем на 2 процента (включительно) [<\*>](#P431) | 2 |
| превышает МРОТ на 3 - 9 процентов (включительно) [<\*>](#P431) | 3 |
| превышает МРОТ на 10 процентов и более [<\*>](#P431) | 4 |
| 3 | соотношение объема среднемесячной выручки от реализации товаров, работ, услуг (далее - выручка) за предшествующий календарный год к размеру запрашиваемой субсидии | менее 30 процентов (включительно) [<\*>](#P431) | 1 |
| от 31 процента и выше [<\*>](#P431) | 2 |
| 4 | соотношение объема налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ и государственные внебюджетные фонды за предшествующий календарный год к размеру запрашиваемой субсидии | менее 10 процентов (включительно) [<\*>](#P431) | 0 |
| от 11 до 50 процентов (включительно) [<\*>](#P431) | 1 |
| от 51 процента и выше [<\*>](#P431) | 2 |

--------------------------------

<\*> Процент округляется по правилам математического округления.

46. Балльная система оценки конкурсных заявок по субсидии на проведение обучающих мероприятий основана на следующих критериях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Критерии оценки | Диапазон значений | Баллы |
| 1 | средняя численность работников списочного состава (без внешних совместителей) за предшествующий календарный год | нет работников | 0 |
| от 1 до 5 человек | 1 |
| от 6 человек и выше | 2 |
| 2 | среднемесячная заработная плата за предшествующий календарный год, фактически начисленная наемным работникам заявителя, к величине МРОТ за предшествующий календарный год | в случае отсутствия наемных работников | 0 |
| соответствует МРОТ | 1 |
| превышает МРОТ менее чем на 2 процента (включительно) [<\*>](#P473) | 2 |
| превышает МРОТ на 3 - 9 процентов (включительно) [<\*>](#P473) | 3 |
| превышает МРОТ на 10 процентов и более [<\*>](#P473) | 4 |
| 3 | количество СМСП, которым оказаны обучающие услуги, за предшествующий календарный год | менее 50 единиц (включительно) | 1 |
| от 51 единицы и выше | 2 |
| 4 | актуальность темы обучающего мероприятия для СМСП | нет | 0 |
| да | 1 |

--------------------------------

<\*> Процент округляется по правилам математического округления.

47. По каждой конкурсной заявке рассчитывается среднеарифметический балл путем суммирования баллов конкурсной заявки, поставленных председателем Конкурсной комиссии, заместителем председателя Конкурсной комиссии, членами Конкурсной комиссии, деленных на количество человек, входящих в состав Конкурсной комиссии, принявших участие в оценке конкурсной заявки.

48. В случае, если конкурсная заявка получила оценку, равную 2 баллам и менее, по критериям, указанным в [пунктах 45](#P389), [46](#P433) настоящего Порядка, в зависимости от цели предоставления субсидии, участнику конкурса субсидия не предоставляется.

49. Управление в течение 2 рабочих дней после представления оценочных таблиц Конкурсной комиссией составляет рейтинг участников конкурса на основании баллов конкурсных заявок, рассчитанных в соответствии с [пунктом 47](#P475) настоящего Порядка, оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии.

На основании результатов балльной оценки конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, ранжируются в порядке убывания их оценки. Победителями конкурса определяются первые конкурсные заявки, набравшие наибольшее количество баллов, в пределах суммы разыгрываемых в конкурсе субсидий. Список победителей конкурса утверждается протоколом заседания Конкурсной комиссии.

50. Протокол заседания Конкурсной комиссии в течение 4 рабочих дней после проведения заседания Конкурсной комиссии размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска и направляется участникам конкурса по электронной почте.

51. Конкурсная заявка на получение финансовой поддержки, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

52. В случае отказа победителя конкурса от получения субсидии субсидия предоставляется в порядке очередности в рейтинге следующему участнику конкурса в пределах суммы разыгрываемых в конкурсе субсидий.

53. Для выплаты субсидий победителям конкурса, набравшим одинаковое количество баллов по результатам конкурсного отбора, преимущественное право на получение субсидии имеет победитель конкурса, конкурсная заявка которого зарегистрирована ранее в журнале регистрации в соответствии с [пунктами 35](#P370), [36](#P371) настоящего Порядка.

54. Управление в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Конкурсной комиссии обеспечивает подготовку приказа о предоставлении субсидий.

55. Управление заключает соглашения о предоставлении субсидии с победителями конкурса (далее - получатель) в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом заместителя председателя комитета - начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска от 20 декабря 2016 года N 113-08-178/6 в течение 5 рабочих дней с момента подписания приказа.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии оформляется дополнительными соглашениями, условия и порядок заключения которых устанавливаются соглашением о предоставлении субсидий.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматривается обязанность получателя соответствовать критериям, установленным [подпунктами 1](#P119) - [4 пункта 6](#P170) настоящего Порядка (в зависимости от цели предоставления субсидии), в течение всего срока действия соглашения о предоставлении субсидии.

56. В случае отказа победителя конкурса от подписания соглашения о предоставлении субсидии либо его неявки в установленные сроки для подписания соглашения о предоставлении субсидии Управление аннулирует решение о предоставлении финансовой поддержки в отношении указанного участника конкурса. В этом случае соглашение о предоставлении субсидии заключается с участником конкурса, заявка которого является следующей в рейтинге участников конкурса.

57. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска, путем перечисления на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

58. Получатели представляют в Управление отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - отчет), за отчетный период в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

Получатели совместно с отчетом представляют копии документов, подтверждающие показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, за отчетный период:

1) расчет по страховым взносам (форма по коду по КНД 1151111) (за исключением индивидуальных предпринимателей, работающих без наемных работников);

2) документы, подтверждающие оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (налоговая декларация, платежные поручения).

Под отчетным периодом в настоящем Порядке понимается календарный год, следующий за годом предоставления субсидии.

Сроки и формы представления получателями дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Глава 10. ОЦЕНКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ

РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

59. Результатом предоставления субсидий является достижение целевых показателей муниципальной программы "Экономическое развитие": темп роста объема налоговых доходов, поступивших в бюджет города Иркутска от СМСП, и темп роста количества СМСП города Иркутска.

60. Для получателей Управлением устанавливаются следующие показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатели):

1) размер среднемесячной заработной платы работников;

2) среднесписочная численность работников списочного состава (без внешних совместителей);

3) объем налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (в разрезе платежей).

Конкретные значения показателей устанавливаются Управлением в соглашениях о предоставлении субсидий на основании информации, представленной получателем по форме [Приложения N 3](#P769) к настоящему Порядку.

61. Управление на основании данных, полученных из отчетов о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, за отчетный период, проводит оценку показателей по каждому получателю по формуле:

где:

P - оценка степени достижения показателей;

n - общее количество показателей;

Пфi - фактическое значение показателя;

Ппi - плановое значение показателя.

Степень достижения показателей признается высокой в случае, если значение P выше или равно 100%.

Степень достижения показателей признается низкой в случае, если значение P ниже 100%.

Глава 11. МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

62. Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. При установлении Управлением и (или) органами муниципального финансового контроля оснований для возврата субсидий, установленных [пунктом 64](#P521) настоящего Порядка, Управление направляет требование о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней с момента установления такого случая.

64. Возврат субсидий осуществляется по следующим основаниям:

1) непредставления Управлению отчета о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

2) установления фактов нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных в ходе проверки их соблюдения Управлением и органами муниципального финансового контроля;

3) недостижения показателей, установленных в соответствии с [пунктом 60](#P500) настоящего Порядка.

65. Получатель обязан произвести возврат субсидии в срок и в сумме, указанные Управлением в требовании о ее возврате.

66. В случае неисполнения обязанности, предусмотренной [пунктом 65](#P525) настоящего Порядка, взыскание субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. При выявлении нарушений условий соглашения о предоставлении субсидий сведения о выявленном нарушении вносятся Управлением в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства г. Иркутска - получателей поддержки.

68. При допущении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель имеет право обратиться за следующей субсидией через три года с момента получения ранее предоставленной субсидии.

Заместитель мэра - председатель комитета

по бюджетной политике и финансам

администрации города Иркутска

А.А.ВАЛИУЛИНА

Начальник управления планирования комитета

по бюджетной политике и финансам

администрации города Иркутска

Т.В.СОРОКИНА

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

Информация

о мероприятии(ях) (для субсидии в целях возмещения затрат,

связанных с проведением обучающих мероприятий для СМСП

города Иркутска)

Наименование СМСП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема обучающего мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и место проведения обучающего мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество СМСП, принявших участие в обучающем мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи (вида) затрат | Реквизиты подтверждающих документов | Сумма затрат, руб. |
| Вид документа | Дата и номер документа |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись руководителя СМСП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заместитель мэра - председатель комитета

по бюджетной политике и финансам

администрации города Иркутска

А.А.ВАЛИУЛИНА

Начальник управления планирования комитета

по бюджетной политике и финансам

администрации города Иркутска

Т.В.СОРОКИНА

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации г. Иркутскаот 30.07.2020 N 031-06-468/0) |

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕО ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ |
|  |
| (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП)) |
| в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства просит предоставить субсидию за предшествующий календарный год в целях (Нужный пункт отметить "V"): |
|  |  | связанных с оплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на приобретение и (или) модернизацию основных средств и (или) пополнение оборотных средств (далее - субсидия на оплату процентов по кредитам); |
|  |
|  |  | в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового производственного оборудования и (или) передачей комплекса исключительных прав, деловой репутации и коммерческого опыта по договору коммерческой концессии (далее - субсидия на приобретение оборудования и передачу исключительных прав); |
|  |
|  |  | в целях возмещения затрат, направленных на оплату арендных платежей в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в арендованных помещениях (далее - субсидия на оплату арендных платежей); |
|  |
|  |  | в целях возмещения затрат, связанных с проведением обучающих мероприятий для СМСП, зарегистрированных на территории города Иркутска (далее - субсидия на проведение обучающих мероприятий); |
|  |
|  |  | в целях возмещения затрат, связанных с разработкой инновационного проекта (далее - субсидия на разработку инновационного проекта); |
|  |
|  |  | в целях возмещения затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг и (или) оплатой договоров технологического присоединения к инженерной инфраструктуре в связи с производством товаров (далее - субсидия на оплату коммунальных услуг и (или) технологического присоединения). |
|  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись руководителя СМСП) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |

Сведения о СМСП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Дата государственной регистрации |  |
| 2. | Юридический адрес |  |
| 3. | Фактический адрес |  |
| 4. | ИНН |  | КПП |  | , |
| ОГРН (ОГРНИП) |  |
| 5. | Телефон ( |  | ) |  | E-mail |  |
| 6. | Руководитель (Ф.И.О., телефон) |  |
|  |
| 7. | Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) |  |
|  |
| 8. | Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД2): |
|  |
| 9. | Применяемая система (режим) налогообложения: |  |
|  |
| 10. | Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидиях (указать наименование, год, сумму, реквизиты документа (в случае их наличия) |
|  |
| 11. Финансово-экономические показатели деятельности (для субсидии на оплату процентов по кредитам, субсидии на приобретение оборудования и передачу исключительных прав, субсидии на оплату арендных платежей, субсидии на разработку инновационного проекта, субсидии на оплату коммунальных услуг и (или) технологического присоединения): |
| 1) среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у СМСП за предшествующий календарный год |
|  |
| 2) размер среднемесячной заработной платы работников |
| - за предшествующий календарный год |  |
| - на первое число месяца, в котором представляется конкурсная заявка |
|  |
| 3) объем выручки СМСП за предшествующий календарный год |  |
|  |
| 4) объем налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (в разрезе платежей), уплаченных за предшествующий календарный год |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись руководителя СМСП) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
| 12. Финансово-экономические показатели деятельности для субсидии на проведение обучающих мероприятий:1) количество СМСП, которым оказаны обучающие услуги (за предшествующий |
| календарный год) |  |
| 2) среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у СМСП за предшествующий календарный год |
|  |
| 3) размер среднемесячной заработной платы работников за предшествующий календарный год |
|  |
| 13. | Настоящим подтверждаем, что |  |
|  |  | (наименование СМСП) |

1) соответствует требованиям, установленным пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) не получал средства из бюджета города Иркутска на основании иных муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в [пункте 2](#P96) Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году;

3) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 марта 2020 года;

4) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекративший деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы на конкурс;

5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы на конкурс;

6) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Иркутска по состоянию на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы на конкурс.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14. | Настоящим |  |
|  | (наименование СМСП) |
| гарантирует достоверность представленных сведений и документов. |

15. Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленных документах, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

16. Согласен на проведение Управлением выездных мероприятий с целью подтверждения факта ведения хозяйственной деятельности СМСП, в том числе приобретения (модернизации) основных средств, заявленных для получения субсидии.

17. СМСП несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

18. В случае получения субсидии выражаю свое согласие на осуществление управлением планирования комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Приложение: (перечень прилагаемых документов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись руководителя СМСП) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии) |

Заместитель мэра - председатель комитета

по бюджетной политике и финансам

администрации города Иркутска

А.А.ВАЛИУЛИНА

Начальник управления планирования комитета

по бюджетной политике и финансам

администрации города Иркутска

Т.В.СОРОКИНА

Приложение N 3

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

 В случае определения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование СМСП)

 победителем по результатам конкурса обязуюсь за отчетный период [<\*>](#P796)

достичь следующие значения показателей, необходимых для достижения

результатов предоставления субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Ед. изм. | Значение |
| 1 | Размер среднемесячной заработной платы работников [<\*\*>](#P797) | рублей/месяц |  |
| 2 | Среднесписочная численность работников списочного состава (без внешних совместителей) | чел. |  |
| 3 | Объем налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (в разрезе платежей) | тыс. руб. |  |

--------------------------------

<\*> под отчетным периодом в соответствии с [пунктом 58](#P489) Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства понимается срок, в течение которого действует соглашение о предоставлении субсидии;

<\*\*> устанавливается не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на дату подачи конкурсной заявки.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись руководителя СМСП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заместитель мэра - председатель комитета

по бюджетной политике и финансам

администрации города Иркутска

А.А.ВАЛИУЛИНА

Начальник управления планирования комитета

по бюджетной политике и финансам

администрации города Иркутска

Т.В.СОРОКИНА

Приложение N 4

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

 Информационная справка

 о деятельности заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование СМСП)

 1) описание производимой продукции (оказываемых услуг);

 2) рынок сбыта продукции (услуг);

 3) участие в жизни города;

 4) планы по развитию бизнеса.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись руководителя СМСП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заместитель мэра - председатель комитета

по бюджетной политике и финансам

администрации города Иркутска

А.А.ВАЛИУЛИНА

Начальник управления планирования комитета

по бюджетной политике и финансам

администрации города Иркутска

Т.В.СОРОКИНА

Приложение N 5

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

 Акт

 обследования деятельности субъекта малого и среднего

 предпринимательства (СМСП), претендующего на получение

 субсидии с целью возмещения затрат, связанных с

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субсидии)

г. Иркутск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Сотрудники управления планирования комитета по бюджетной политике и

финансам администрации города Иркутска:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установили, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование СМСП)

находится по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществляет деятельность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект обследования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотоматериалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (имеются/не имеются)

С актом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись, Ф.И.О. и должность лица, подписавшего документ, для

 представителя указывается основание представительства (наименование

 и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия))

 Подписи сотрудников управления планирования комитета по бюджетной

политике и финансам администрации города Иркутска:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель мэра - председатель комитета

по бюджетной политике и финансам

администрации города Иркутска

А.А.ВАЛИУЛИНА

Начальник управления планирования комитета

по бюджетной политике и финансам

администрации города Иркутска

Т.В.СОРОКИНА

Приложение N 6

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

 Заключение на конкурсную заявку

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование СМСП)

 Цель предоставления субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 I. Общая характеристика СМСП:

Полное и сокращенное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансово-экономические показатели согласно заявлению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 II. Расчеты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат | Реквизиты подтверждающих документов | Сумма затрат, руб. | Пояснения (в случае необходимости) |
| Вид документа | Дата и номер документа |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |
| Итого сумма затрат, руб. |  | X |
| Итого возможная сумма субсидии, руб. [<1>](#P995) |  |  |

--------------------------------

<1> Расписать расчет субсидии в соответствии с целью предоставления субсидии.

III. Информация для оценки конкурсной заявки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия для оценки конкурсной заявки | Расчет | Результат |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

IV. Обязательство по выполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (в случае предоставления СМСП запрашиваемой субсидии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель мэра - председатель комитета

по бюджетной политике и финансам

администрации города Иркутска

А.А.ВАЛИУЛИНА

Начальник управления планирования комитета

по бюджетной политике и финансам

администрации города Иркутска

Т.В.СОРОКИНА

Приложение N 7

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

Таблица N 1

Оценочная таблица

конкурсных заявок по субсидии на оплату процентов

по кредитам/на оплату арендных платежей/на приобретение

оборудования и исключительных прав/на разработку

инновационного проекта/на оплату коммунальных услуг

и (или) технологического присоединения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Критерии оценки | Диапазон значений | Баллы | Наименование участника конкурса 1 | Наименование участника конкурса 2 | ... |
| 1 | средняя численность работников списочного состава (без внешних совместителей) за предшествующий календарный год | нет работников | 0 |  |  |  |
| от 1 до 5 человек | 1 |  |  |  |
| от 6 человек и выше | 2 |  |  |  |
| 2 | среднемесячная заработная плата за предшествующий календарный год, фактически начисленная наемным работникам заявителя, к величине МРОТ за предшествующий календарный год | в случае отсутствия наемных работников | 0 |  |  |  |
| соответствует МРОТ | 1 |  |  |  |
| превышает МРОТ менее чем на 2 процента (включительно) [<\*>](#P1135) | 2 |  |  |  |
| превышает МРОТ на 3 - 9 процентов (включительно) [<\*>](#P1135) | 3 |  |  |  |
| превышает МРОТ на 10 процентов и более [<\*>](#P1135) | 4 |  |  |  |
| 3 | соотношение объема среднемесячной выручки за предшествующий календарный год к размеру запрашиваемой субсидии | менее 30 процентов (включительно) [<\*>](#P1135) | 1 |  |  |  |
| от 31 процента и выше [<\*>](#P1135) | 2 |  |  |  |
| 4 | соотношение объема налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ и государственные внебюджетные фонды за предшествующий календарный год к размеру запрашиваемой субсидии | менее 10 процентов (включительно) [<\*>](#P1135) | 0 |  |  |  |
| от 11 до 50 процентов (включительно) [<\*>](#P1135) | 1 |  |  |  |
| от 51 процента и выше [<\*>](#P1135) | 2 |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Процент округляется по правилам математического округления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись члена/председателя/заместителя (расшифровка подписи)

 председателя Конкурсной комиссии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Таблица N 2

Оценочная таблица

конкурсных заявок по субсидии на проведение обучающих

мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Критерии оценки | Диапазон значений | Баллы | Наименование участника конкурса 1 | Наименование участника конкурса 2 | ... |
| 1 | средняя численность работников списочного состава (без внешних совместителей) за предшествующий календарный год | нет работников | 0 |  |  |  |
| от 1 до 5 человек | 1 |  |  |  |
| от 6 человек и выше | 2 |  |  |  |
| 2 | среднемесячная заработная плата за предшествующий календарный год, фактически начисленная наемным работникам заявителя, к величине МРОТ за предшествующий календарный год | в случае отсутствия наемных работников | 0 |  |  |  |
| соответствует МРОТ | 1 |  |  |  |
| превышает МРОТ менее чем на 2 процента (включительно) [<\*>](#P1226) | 2 |  |  |  |
| превышает МРОТ на 3 - 9 процентов (включительно) [<\*>](#P1226) | 3 |  |  |  |
| превышает МРОТ на 10 процентов и более [<\*>](#P1226) | 4 |  |  |  |
| 3 | количество СМСП, которым оказаны обучающие услуги за предшествующий календарный год | менее 50 единиц (включительно) | 1 |  |  |  |
| от 51 единицы и выше | 2 |  |  |  |
| 4 | актуальность темы обучающего мероприятия для СМСП | нет | 0 |  |  |  |
| да | 1 |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Процент округляется по правилам математического округления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись члена/председателя/заместителя (расшифровка подписи)

 председателя Конкурсной комиссии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заместитель мэра - председатель комитета

по бюджетной политике и финансам

администрации города Иркутска

А.А.ВАЛИУЛИНА

Начальник управления планирования комитета

по бюджетной политике и финансам

администрации города Иркутска

Т.В.СОРОКИНА