



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минпромторг России)

ПРИКАЗ

27 января 2020г.

№ 234

Москва

Об утверждении Положения об организации работы по оказанию содействия в продвижении на рынки государств пребывания торговых представительств Российской Федерации в иностранных государствах российских товаров, услуг, объектов интеллектуальной собственности и в привлечении инвестиций и передовых технологий в Российскую Федерацию

В целях организации работы по оказанию содействия в продвижении на рынки государств пребывания торговых представительств Российской Федерации в иностранных государствах российских товаров, услуг, объектов интеллектуальной собственности и в привлечении инвестиций и передовых технологий в Российскую Федерацию п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы по оказанию содействия в продвижении на рынки государств пребывания торговых представительств Российской Федерации в иностранных государствах российских товаров, услуг, объектов интеллектуальной собственности и в привлечении инвестиций и передовых технологий в Российскую Федерацию.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Груздева А.В.

Министр



Д.В. Мантуров

УТВЕРЖДЕНО

приказом Минпромторга России
от 24.04.2020 г. № 234

Положение об организации работы по оказанию содействия в продвижении на рынки государств пребывания торговых представительств Российской Федерации в иностранных государствах российских товаров, услуг, объектов интеллектуальной собственности и в привлечении инвестиций и передовых технологий в Российскую Федерацию

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок оказания содействия в продвижении на рынки государств пребывания торговых представительств Российской Федерации в иностранных государствах (далее – торговые представительства) российских товаров, услуг, объектов интеллектуальной собственности, в привлечении инвестиций и передовых технологий в Российскую Федерацию.

II. Порядок формирования и утверждения проекта

2. Заявка участника внешнеэкономической деятельности на получение государственной поддержки при реализации внешнеэкономического проекта, заполненная в электронном виде на сайте Минпромторга России (далее – Заявка), является основанием для формирования резюме внешнеэкономического проекта.

3. Заявки поступают на рассмотрение в Департамент регулирования внешней торговли и поддержки экспорта (далее – Департамент-координатор) и в торговое представительство (торговые представительства) по принадлежности.

4. При получении Заявки Департамент-координатор в течение 2 рабочих дней проводит анализ её содержания, в том числе по следующим критериям:

а) полнота предоставленных сведений (предоставление необходимых сведений, наличие сопроводительных материалов и пр.);

б) наличие торгового представительства и (или) аккредитации у торгового представителя в государстве (государствах), в котором запрашивается поддержка;

в) соответствие запрашиваемых мер поддержки по линии торговых представительств задачам и функциям торговых представительств, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2005 г. № 401 «Об оптимизации системы торговых представительств Российской Федерации в иностранных государствах».

Если запрашиваемая поддержка затрагивает торговые представительства, в которых в установленном порядке сформированы проектные группы по поддержке экспорта, а поднимаемые вопросы касаются поддержки экспорта, резюме внешнеэкономического проекта не формируется, а заявка исполняется соответствующей проектной группой по поддержке экспорта (группами по поддержке экспорта).

5. На основании анализа Заявки, проводимого в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, при удовлетворении Заявки установленным требованиям Департамент-координатор обеспечивает формирование в течение 10 рабочих дней резюме внешнеэкономического проекта.

Резюме внешнеэкономического проекта формируется на основании перечня сведений, предусмотренных приложением к настоящему Положению, при необходимости во взаимодействии с участником внешнеэкономической деятельности в следующем порядке:

а) подготовка проекта резюме внешнеэкономического проекта;

б) согласование проекта резюме внешнеэкономического проекта с департаментом (департаментами), осуществляющим руководство оперативной деятельностью торговых представительств, торговым представительством (торговыми представительствами) и при необходимости иными департаментами Минпромторга России;

в) представление проекта резюме внешнеэкономического проекта для утверждения на заседании рабочей группы, сформированной в соответствии с приказом Минпромторга России от 25 марта 2019 г. № 925 «О создании рабочей группы по вопросам деятельности торговых представительств Российской Федерации в иностранных государствах» (далее – Рабочая группа).

6. Утвержденное Рабочей группой резюме внешнеэкономического проекта в течение 1 рабочего дня после проведения соответствующего заседания Рабочей группы направляется Департаментом-координатором для исполнения в торговые представительства.

Торговые представительства представляют в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации информацию об исполнении внешнеэкономического проекта в порядке, предусмотренном настоящим Положением и иными приказами Минпромторга России.

III. Мониторинг и завершение проекта

7. Департамент-координатор обеспечивает учет, хранение и мониторинг реализации (исполнения) внешнеэкономических проектов.

8. Рабочая группа обеспечивает непосредственный мониторинг результатов реализации внешнеэкономических проектов в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9. Торговые представительства представляют в Департамент-координатор отчет для мониторинга при наступлении следующих событий:

а) наступление планового срока реализации внешнеэкономического проекта (при наличии);

б) исполнение внешнеэкономического проекта;

в) получение письменного заявления участника внешнеэкономической деятельности и (или) торгового представительства о прекращении реализации внешнеэкономического проекта и (или) отсутствии активности в реализации внешнеэкономического проекта более 60 дней;

г) наступление обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), препятствующих планомерной реализации внешнеэкономического проекта;

д) получение соответствующего запроса Департамента-координатора.

Отчет для мониторинга составляется торговым представительством в произвольной форме и должен содержать информацию о реализованных мерах для достижения цели внешнеэкономического проекта и достигнутых результатах.

Исполнение проекта должно быть подтверждено соответствующими документами, которые прикладываются к отчету (копии подписанных контрактов, соглашений, писем и другие).

10. Департамент-координатор обеспечивает рассмотрение на заседаниях Рабочей группы результатов реализации внешнеэкономических проектов, по которым поступил отчет для мониторинга в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

Рабочей группой принимаются следующие решения:

а) качество и достаточность принятых мер при реализации мероприятия (мероприятий) внешнеэкономического проекта. При необходимости формируются рекомендации участникам внешнеэкономического проекта для дальнейшей работы при реализации внешнеэкономического проекта;

б) корректировка сроков реализации мероприятия (мероприятий) внешнеэкономического проекта;

в) завершение реализации внешнеэкономического проекта при наступлении условий, предусмотренных подпунктами «б», «в» и «г» пункта 9 настоящего Положения.

Решения рабочей группы, касающиеся внешнеэкономического проекта, являются неотъемлемой частью резюме данного внешнеэкономического проекта.

11. Внешнеэкономический проект считается находящимся в стадии реализации до принятия решения Рабочей группы о его завершении в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Приложение № 1
к Положению об организации работы
в Министерстве промышленности
и торговли Российской Федерации
и торговых представительствах
Российской Федерации в иностранных
государствах по внешнеторговым
проектам, утвержденному приказом
Минпромторга России
от 27 января 2010 г. № 234

**ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ,
включаемых в резюме внешнеэкономического проекта**

1. Название организации – участника внешнеэкономического проекта.
2. Руководитель организации и контактные данные.
3. Сотрудник организации, ответственный за проект и его контактные данные.
4. Цель (наименование) проекта.
5. Ожидаемый результат реализации внешнеэкономического проекта.
6. Плановый срок реализации внешнеэкономического проекта (при необходимости).
7. Для проектов, предполагающих продвижение экспорта:
 - а) для товаров – вид продукции и её качественно-количественные характеристики (например, отраслевая принадлежность, возможный минимальный объём партии, стоимость, условия гарантийного обслуживания и другие), условия поставки и оплаты, конкурентные преимущества товара, опыт ведения экспортной деятельности;
 - б) для услуг – вид услуг и краткое описание, опыт ведения экспортной деятельности.
8. Для проектов, предполагающих поддержку инвестиций: описание проекта и условия партнёрства.
9. Целевые рынки (страны пребывания торговых представительств Российской Федерации в иностранных государствах).
10. Согласие уполномоченного представителя организации на обмен информацией о ходе реализации проекта (включая копии документов), за исключением сведений, отнесённых к коммерческой, служебной и иной охраняемой законодательством тайны.